

MUSÉE UNTER LINDEN

Le Musée Unterlinden propose un parcours de visite couvrant près de 7000 ans d'histoire, de la Préhistoire à l'art du 20^e siècle. Ce cheminement dans le temps, au cœur des collections encyclopédiques, permet de découvrir les multiples facettes de l'architecture du Musée, unifiées et magnifiées par les architectes Herzog & de Meuron depuis 2015. Géré depuis son ouverture en 1853 par la Société Schongauer, il accueille près de 180 000 visiteurs par an.

Nous cherchons en CDD à temps plein un(e) :

Assistant(e) de conservation

Au sein du service Conservation, et dans le cadre d'une assistance transverse aux activités du service, vous collaborez étroitement avec le responsable des collections d'art moderne et contemporain. Vous intervenez prioritairement sur cette collection, tout en participant, selon les besoins, aux projets portant sur l'ensemble des collections du musée. Les missions sont réalisées sous la supervision des responsables de collections et en collaboration avec les différents services du musée.

1. Suivi de l'organisation des expositions temporaires d'art moderne et contemporain, physiques et virtuelles

- Participation à l'élaboration de la liste d'œuvres, suivi des demandes de prêts et aide à la coordination générale de l'exposition
- Recherche documentaire, production de textes
- Coordination éditoriale globale (iconographie, suivi des textes)

2. Documentation des collections d'art moderne et contemporain

- Enrichissement et mise à jour du fonds documentaire : dépouillement des publications, archives et catalogues de vente
- Actualisation des dossiers d'œuvres, des dossiers d'artistes et de la base de gestion des collections (Actimuséo)

3. Récolement des collections

- Contribuer régulièrement à la campagne de récolement décennal en cours portant sur l'ensemble des collections du musée
- Informatisation des collections sur le logiciel Actimuséo
- Récolement physique des objets conservés en réserve
- Remplissage des fiches de récolement (identification, prise de dimensions, constats...)
- Prises de vue photographiques
- Traitement post-récolement
- Recherche documentaire
- Reconditionnement des collections

4. Autres / divers

- En lien avec la responsable de la communication et le service des publics, vous assisterez le responsable de la collection dans les divers projets de partenariats et de mise en valeur liés à la collection d'art moderne et contemporain.
- De manière ponctuelle, recherche de partenariats.

MUSÉE UNTER LINDEN

Profil recherché : Poste ouvert aux **profils débutants** (jeunes diplômés ou première expérience), disposant d'une formation en histoire de l'art, muséologie, conservation du patrimoine ou domaine équivalent.

- Intérêt marqué ou spécialisation en art moderne et contemporain (période 1900 à nos jours).
- Anglais courant, allemand souhaité.
- Expérience en musée, centre d'art ou galerie souhaitée mais non obligatoire.
- Connaissance des bases de la gestion des collections.
- Qualification en recherche d'œuvres et en production de textes.
- Polyvalence, motivation et esprit d'ouverture.
- Sens de l'organisation et de la gestion, rigueur.
- Qualités rédactionnelles, capacités de synthèse.
- Réactivité et adaptabilité à la charge de travail.
- Capacité à travailler en équipe tout en étant autonome dans ses missions.

Si vous souhaitez contribuer à une gestion patrimoniale efficace tout en développant vos compétences techniques, nous vous invitons à postuler dès maintenant.

-
- Rémunération envisagée : **2 000 € bruts mensuels**
 - Poste à temps plein **35h/semaine**.
 - **CDD 6 mois** avec possibilité de CDI à l'issue.

Employeur : Société Schongauer.

Faire parvenir CV et lettre de motivation avant le 15/03/2026 à :

Françoise Schmitt

Administratrice du Musée Unterlinden

fschmitt@musee-unterlinden.com