

Le Musée Unterlinden propose un parcours de visite couvrant près de 7000 ans d'histoire, de la Préhistoire à l'art du 20^e siècle.

Ce cheminement dans le temps, au cœur des collections encyclopédiques, permet de découvrir les multiples facettes de l'architecture du Musée, unifiées et magnifiées par les architectes Herzog & de Meuron depuis 2015.

Géré depuis son ouverture en 1853 par la Société Schongauer, il accueille près de 200 000 visiteurs par an.

nous cherchons en C.D.I. à temps plein un(e) :

Agent polyvalent accueil-billetterie, boutique

Définition du poste

Accueil des visiteurs, vente billetterie/boutique, gestion administrative.

Activités sous la responsabilité de la Responsable du pôle accueil-billetterie/boutique

Vente billetterie / boutique

- tenue de caisse (manipulation du logiciel, décompte de recettes, remise en banque)
- gestion de stock (réassort des articles de vente, consommables, décompte pour inventaire)
- Mise en rayon des produits et installation de la surface de vente

Gestion administrative

- traitement du courrier (voie postale, mail) et demandes liées à la boutique
- gestion des abonnements (Museums- Pass- Musées, cotisations des membres sociétaires),
- facturation / prise de demande de réservation scolaire, gestion des réservations des visites guidées
- édition des statistiques (fréquentation, partenaires, boutique)

Accueil

- gestion de l'espace d'accueil, contrôle des entrées, accueil des visiteurs, aménagement de l'espace d'accueil

Liste des activités non exhaustives ; le/la salarié(e) devra faire preuve d'adaptabilité à tous les besoins du service et selon les directives de sa hiérarchie en vue d'atteindre les meilleurs objectifs qualitatifs et quantitatifs.

Profil

Compétences techniques :

- Langues : anglais indispensable, allemand souhaité
- Maîtrise des logiciels de gestion
- Connaissance des produits
- Sens de l'organisation

Compétences humaines :

- Capacité à travailler en équipe, autonomie
- Esprit d'initiative et d'adaptation
- Sensibilité à la culture
- Gestion du stress et maîtrise de soi
- Sens de la présentation et courtoisie
- Sens de l'accueil, bon relationnel
- Sens du service
- Diplomatie et discrétion
- Réactivité

Expérience : 3 à 5 ans sur un poste similaire dans une structure culturelle et /ou muséale.

Poste à temps plein 35h/semaine. Travail les week-ends et jours fériés aux heures d'ouverture du musée.

Employeur : Société Schongauer.

N + 1 : Responsable du pôle accueil billetterie, boutique.

N + 2 : Administrateur du Musée

Responsable direct dans le service : Responsable du pôle accueil billetterie, boutique

Poste à pouvoir au 20/04/2022

Faire parvenir CV et lettre de motivation avant le 08/04/2022 à :

Françoise Schmitt, Administrateur du Musée Unterlinden

fschmitt@musee-unterlinden.com