

MUSÉE UNTER LINDEN

**DIRECTEUR
DU
MUSÉE**

Chargé
de
mécénat

MÉDIATEUR

Conservateur
en chef
du patrimoine

**DOCUMENTALISTE
SCIENTIFIQUE**

**RESPONSABLE
D'EXPLOITATION**

BIBLIOTHÉCAIRE

Régisseur
des oeuvres

**RESPONSABLE
DU SERVICE
DES PUBLICS**

**ASSISTANT
SCIENTIFIQUE
D'EXPOSITION**

TECHNICIEN

Un musée, des métiers...

Dossier pédagogique à destination des élèves pour une découverte des métiers du Musée Unterlinden et pour une préparation aux visites « En coulisses ! » (cycle 4) et « Le musée du XXI^{ème} siècle » (cycle 5).

Un musée, des métiers...

...un dossier pédagogique au profit du Parcours Avenir des élèves !

Tout au long de sa scolarité, chaque élève construit son savoir à travers des apprentissages divers et variés, lui permettant par la suite d'obtenir une orientation qui le guidera petit à petit vers le monde professionnel.

Afin d'accompagner l'élève dans sa recherche, le « Parcours Avenir » a été mis en place à la rentrée scolaire 2016.

« Le « Parcours Avenir » s'adresse à tout élève de la classe de Sixième à la classe de Terminale. Il se fonde sur l'acquisition de compétences et de connaissances relatives au monde économique, social et professionnel, dans le cadre des enseignements disciplinaires et des formes spécifiques d'enseignements diversifiés. Il s'inscrit dans le cadre du socle commun, de connaissances, de compétences et de culture en lien avec les programmes du collège et du lycée. L'ancrage dans les enseignements doit permettre à l'élève d'acquérir les compétences et connaissances suffisantes pour se projeter dans l'avenir et faire des choix d'orientation éclairés.

Ce « Parcours Avenir » doit permettre à l'élève de :

- **comprendre le monde économique et professionnel ainsi que la diversité des métiers et des formations ;**
- **développer son sens de l'engagement et de l'initiative ;**
- **élaborer son projet d'orientation scolaire et professionnelle. »**

- Source : Eduscol - Parcours Avenir -

C'est pourquoi le Musée Unterlinden s'engage, en tant que partenaire de l'éducation, dans ce « Parcours Avenir » en proposant aux élèves de s'intéresser de plus près aux métiers que l'on peut rencontrer au sein du musée afin de :

- rendre les élèves sensibles aux filières de formation qui peuvent être envisagées et aux choix d'orientation possibles ;
- présenter des métiers souvent méconnus par le jeune public voire le public tout court ;
- mieux connaître le tissu économique local et notamment l'un des principaux musées en Alsace ;
- encourager les élèves à aller à la rencontre de ces professionnels pour échanger, poser des questions, à travers l'une ou l'autre visite menée au musée, visite adossée au programme éducatif ou à l'un des dispositifs académiques développés au Musée Unterlinden.

Ainsi, des interviews de différents acteurs du Musée Unterlinden ont été réalisées, et sont ici retranscrites afin que l'élève puisse découvrir l'expérience de chacun, le poste occupé, mais également les tâches réalisées quotidiennement par la personne occupant ce poste.

Ces interviews permettront également aux élèves de prendre conscience du chemin parcouru par bon nombre d'employés, chemin universitaire ou professionnel, avant d'accéder au poste actuel, révélant la multiplicité des employeurs qu'ont pu connaître certaines personnes aujourd'hui en exercice au sein du Musée Unterlinden.

Nous espérons apporter aux élèves des informations claires et structurées afin de leur donner une image réaliste de chacun des métiers présentés et, qui sait, de susciter quelques vocations.



Directeur / Conservateur en chef

Nom : DE PAEPE

Prénom : Pantxika

Née en : 1958

Entrée au Musée Unterlinden en : 1988 puis 2004

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Directrice du Musée Unterlinden et Conservatrice en chef du patrimoine au sein du musée, Responsable des collections du Moyen-Âge et de la Renaissance.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

En tant que directrice : gérer l'ensemble des collections (superviser et assurer pour les collections médiévales la cohérence de la collection, son enrichissement, sa conservation et restauration, son étude scientifique, sa présentation auprès d'un public le plus large) poursuivre la politique de restauration et d'enrichissement des collections, développer la documentation ; concevoir et mettre en œuvre la politique d'expositions temporaires, le programme d'action culturelle et d'élargissement des publics ; promouvoir l'étude et le rayonnement des collections ; assurer la responsabilité de la gestion administrative générale de l'établissement.

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

Les tâches les plus fréquentes sont les tâches administratives, du fait de mon statut de directrice du musée.

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amenée à travailler ?

Je travaille avec tous les personnels, sans exception.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

Je partage mon temps entre mon bureau situé dans les locaux de la conservation, les salles du musée, les réserves et à l'extérieur pour des rendez-vous variés qui peuvent avoir lieu partout en France mais également à l'étranger.

Par qui êtes-vous employée ?

Je suis employée par la Ville de Colmar, mise à disposition de la Société Schongauer.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

J'ai une Maîtrise d'Histoire, ainsi qu'un Diplôme de Muséologie de l'École du Louvre.

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

J'ai travaillé auparavant au Musée Boucher-de-Perthes d'Abbeville.



Conservateur en chef

Nom : GOERIG-HERGOTT

Prénom : Frédérique

Née en : 1966

Entrée au Musée Unterlinden en : 1992

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Conservatrice en chef du patrimoine territorial au sein du musée, Responsable des collections modernes et contemporaines.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

Conserver les œuvres des collections du musée, les entretenir, les restaurer, les présenter au public, les enrichir (faire des acquisitions), les publier et communiquer sur les œuvres. Réaliser des expositions en lien avec les collections ou contribuant à leur meilleure connaissance et valorisation ou à la valorisation du musée. Encadrer l'équipe de conservation du musée et travailler en transversalité avec l'ensemble des équipes du musée. Entretenir et développer le réseau des collectionneurs ou famille d'artistes du musée.

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

En majorité, valoriser les collections dont j'ai la responsabilité. Mais également faire des expositions et entretenir le lien avec les collectionneurs ou les familles d'artistes.

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amenée à travailler ?

Je dirais les collègues de la conservation, de la documentation, de la communication et de la sécurité.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

Je passe la plupart de mes journées dans mon bureau, mais je peux également être amenée à me rendre à l'extérieur pour rencontrer des prêteurs, des artistes, ou bien encore voyager à l'étranger pour aller récupérer des œuvres qui seront exposées au sein d'une exposition.

Par qui êtes-vous employée ?

Je suis employée par la Ville de Colmar, mise à disposition de la Société Schongauer.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

J'ai étudié à l'Université d'Histoire de l'Art et d'Archéologie à Strasbourg.

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

J'ai commencé ma carrière dans les musées de la Ville de Strasbourg en tant que vacataire pour les expositions.



Régisseuse des oeuvres

Nom : DELGADO

Prénom : Emma

Née en : 1989

Entrée au Musée Unterlinden en : 2014

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Régisseuse des oeuvres du Musée Unterlinden.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

J'assure la bonne conservation des oeuvres en salles et en réserves par l'anticipation des risques de dégradation et le contrôle de leur environnement. J'organise et je coordonne tous les projets qui peuvent porter atteinte aux oeuvres notamment quand il s'agit de les protéger ou les déplacer. Dans le cadre de la préparation des expositions temporaires par exemple, je travaille très en amont avec les commissaires et assistants d'exposition pour organiser la venue des oeuvres prêtées en anticipant la façon dont elles vont être emballées, transportées et présentées au public.

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

La coordination : beaucoup de démarches administratives pour organiser les prêts de nos oeuvres ou faire venir les oeuvres des autres institutions, pour alerter l'équipe et la mobiliser autour des projets en interne : rotations, accrochages, retours d'oeuvres à anticiper.

La gestion de la conservation : surveillance du climat, des travaux en salle ou en réserve.

Le montage et le démontage des expositions en collaboration avec le muséographe, le commissaire et assistant d'exposition, les installateurs et éventuels convoyeurs (prêteur accompagnant son prêt pour superviser son déballage, constater son état à l'arrivée et procéder à son installation).

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amenée à travailler ?

Je travaille avec tout le pôle conservation mais aussi avec la technique et la sécurité.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

Au bureau, dans le parcours de visite et les espaces techniques du musée, dans les réserves externalisées et partout ailleurs pour les convoiements d'oeuvres dans les autres institutions.

Par qui êtes-vous employée ?

Je suis employée par la Ville de Colmar, mise à disposition de la Société Schongauer.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

Bac Littéraire - Ecole du Louvre jusqu'en M1 (intitulé 1ère année de 2e cycle) - M2 professionnalisant Régie des oeuvres et montage des expositions à l'Université de Picardie Jules Verne à Amiens.

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

Pas à une telle ampleur mais j'ai déjà réalisé des missions de régie au Musée des arts asiatiques Guimet à Paris, à l'Institut national du Patrimoine à Saint-Denis (aujourd'hui Aubervilliers) et au Musée de l'Air et de l'Espace du Bourget.



Responsable de collections

Nom : HÉNINGER

Prénom : Chloé

Née en : 1991

Entrée au Musée Unterlinden en : 2017

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Responsable des collections archéologiques.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

Conserver, étudier, enrichir, valoriser et rendre accessibles les collections archéologiques, ce qui consiste à suivre la gestion des collections au quotidien : conditions de conservation, inventaire, mouvements des œuvres, prêts à d'autres structures, enrichissement de la documentation...

La valorisation passe par des expositions temporaires, des actions autour des collections permanentes (conférences, ateliers, expositions dossiers) et des publications (catalogues, actes de colloques, ouvrages...).

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

Répondre aux chercheurs et aux institutions : demandes d'informations, de documentation, accueil sur place au musée pour permettre aux chercheurs d'étudier les collections, demandes de prêts par d'autres musées...

Faire des démarches administratives : dossiers de restauration, d'acquisition, demandes de subventions, statut juridique des collections...

Concevoir des expositions : en moyenne une exposition se prépare entre 2 et 5 ans à l'avance.

Lire... Se documenter sur les collections, sur l'actualité de la recherche, les évolutions...

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amenée à travailler ?

Avec tous les autres services, en fonction des besoins, mais plus spécifiquement avec la régisseuse des collections, la documentaliste scientifique, la bibliothécaire, le service des publics et la communication.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

Au bureau mais également dans les salles du musée et dans les réserves. Les déplacements sont fréquents : convoiements d'œuvres, visites d'autres structures, participation à des événements...

Par qui êtes-vous employée ?

Je suis employée par la Ville de Colmar, mise à disposition de la Société Schongauer, en tant que fonctionnaire territorial ; le concours correspondant à mon poste est celui d'attaché de conservation du patrimoine.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

J'ai fait une licence en Histoire de l'art et Archéologie puis un Master Patrimoine et Archéologie.

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

J'ai travaillé dans d'autres musées précédemment mais pas à un poste similaire.



Documentaliste scientifique

Nom : HAAS

Prénom : Magali

Née en : 1972

Entrée au Musée Unterlinden en : 2002

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Documentaliste scientifique.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

Je suis responsable de la documentation des collections du musée, de l'inventaire et de l'organisation des campagnes de récolement de ces collections ainsi que de la mise en valeur de la collection d'arts graphiques (dessins et estampes).

J'assiste les conservateurs lors de la préparation des expositions (recherches documentaires, campagnes photographiques, édition du catalogue, élaboration des cartels et panneaux de salles). J'accueille également les chercheurs ou professionnels qui souhaitent faire des recherches...

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

L'enrichissement du fonds documentaire des collections, c'est-à-dire l'actualisation des dossiers d'œuvres et de la base de données de gestion des collections...

L'inventaire des collections : les musées de France sont obligés de tenir l'inventaire de leur collection et d'en assurer le récolement (c'est-à-dire sa vérification) au moins une fois tous les dix ans. La mise en valeur du fonds d'arts graphiques : sélection des œuvres sur papier exposées dans les cabinets d'arts graphiques du musée. Pour des raisons de conservation, les œuvres sur papier ne peuvent être exposées à la lumière que de manière temporaire (en moyenne, 3 mois tous les 3 ans).

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amenée à travailler ?

Je travaille en étroite collaboration avec les conservateurs du musée, les régisseurs, la bibliothécaire, l'équipe chargée de la communication du musée, mais également avec la responsable des publics et ses collaborateurs, le personnel de l'accueil et de la boutique.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

Je travaille dans mon bureau, mais aussi en salles ou en réserves lors des campagnes de récolement des collections (prises de mesures et constat de l'état des œuvres, photographies...).

Par qui êtes-vous employée ?

Je suis fonctionnaire territoriale et mon employeur est la Ville de Colmar. Mais je suis mise à la disposition de la Société Schongauer, l'association qui gère le musée depuis sa création.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

J'ai fait des études d'histoire et d'histoire de l'art jusqu'en Master 2 (Bac + 5).

J'ai par la suite obtenu le concours d'assistant de conservation principal (catégorie B).

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

J'ai travaillé pendant 2 ans à Paris au Musée du Louvre, au département des Objets d'art.



Assistant scientifique

Nom : SORTINO

Prénom : Marion

Née en : 1993

Entrée au Musée Unterlinden en : 2017

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Assistante scientifique d'exposition.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

C'est un métier de coordination entre tous les partenaires qui concourent à l'élaboration d'un projet d'exposition. J'apporte un soutien scientifique, logistique et administratif au commissaire d'exposition qui est chargé de diriger l'ensemble du projet.

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

Elles sont diverses et variées :

- relation à l'interne avec les autres services du musée
- relation à l'externe avec les différents partenaires nationaux et internationaux (musées, artistes, auteurs, galeries, prêteurs, ayant droits, éditeurs, etc.)
- recherches documentaires ; rédaction des cartels et textes de salle
- suivi des prêts, du catalogue, de la régie des oeuvres
- participation à la muséographie, au montage et au démontage de l'exposition

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amenée à travailler ?

L'assistante d'exposition travaille en étroite collaboration avec le commissaire d'exposition, le chef du projet. C'est un métier de coordination qui implique de dialoguer travailler avec de nombreuses personnes en interne et en externe.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

Je travaille principalement dans un bureau.

Selon les besoins, il m'arrive d'aller dans les salles du musées.

Par qui êtes-vous employée ?

Je suis employée par la Société Schongauer qui gère le Musée Unterlinden.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

Après un Baccalauréat Littéraire, j'ai choisi de faire une Licence d'Histoire à l'Université de Strasbourg. À la fin de ma licence, j'ai étudié l'Histoire et l'Histoire de l'art à l'Université de Leicester en Grande-Bretagne durant une année. Par la suite, j'ai fait un master professionnel spécialisé dans la gestion et la médiation du patrimoine culturel à l'Université de Haute-Alsace à Mulhouse.

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

C'est ma première expérience d'assistante d'exposition.

Précédemment, j'ai exercé le métier de chargée des collections « Arts et Traditions Populaires » au Musée Historique de Haguenau et assistante archiviste aux Archives de la Ville de Strasbourg.



Bibliothécaire

Nom : SIGRIST
Prénom : Corinne
Née en : 1962
Entrée au Musée Unterlinden en : 1984

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Bibliothécaire du Musée Unterlinden.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

Il consiste à :

- gérer, promouvoir et conserver des collections de la Bibliothèque,
- faire le suivi technique et scientifique de l'information des collections d'oeuvre d'art,
- assister les conservateurs pour les expositions,
- numériser, traiter de l'information.

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

Elles sont très diverses en bibliothèque : catalogage, indexation, classement, récolement, accueil des usagers, recherches documentaires, présentation et mise en valeur.

Mes autres tâches sont :

- la gestion de la photothèque du Musée demande également beaucoup de temps.
- l'informatisation des collections (inventaire et gestion des expositions), formation aux usagers, exports sur la base nationale Joconde.

Et lors des préparations d'expositions, je conçois les cartels, panneaux, notices bibliographiques.

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amenée à travailler ?

Je travaille avec tout le personnel scientifique (conservateurs, attachés, documentalistes), les personnes chargées de la communication, du public, le personnel administratif, le personnel d'accueil et de la boutique.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

Je suis principalement à la bibliothèque, mais je me rends également dans les salles du musée.

Par qui êtes-vous employée ?

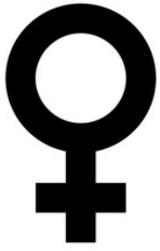
Je suis employée par la Ville de Colmar, en tant que fonctionnaire territorial, mise à disposition du Musée Unterlinden et de la Société Schongauer.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

J'ai été employée au Musée en tant que secrétaire de direction. J'ai suivi des études en techniques de commercialisation, ce qui me permet d'être très polyvalente. Mon poste a beaucoup évolué. J'ai suivi des formations dans le domaine des bibliothèques, en entretien de livres et en gestion de projets. J'ai beaucoup appris en me documentant à titre personnel.

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

Non.



Chargé de mécénat

Nom : SAETTEL

Prénom : Anne-Sophie

Née en : 1985

Entrée au Musée Unterlinden en : 2010

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Chargée de mécénat.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

Le chargé de mécénat a pour mission de développer les ressources financières du Musée auprès des entreprises ou des particuliers, afin de mener à bien différents projets (expositions, restaurations, acquisitions, actions culturelles et sociales...).

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

Mon temps est partagé entre la prospection de nouveaux mécènes / rendez-vous / tâches administratives (rédaction courriers, conventions et reçus fiscaux) et le suivi du relationnel avec les mécènes.

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amenée à travailler ?

C'est un métier transversal puisque le mécénat aide à financer des projets divers, aussi bien en conservation qu'en communication. Je travaille donc aux côtés des conservateurs et des personnes issues de la communication et du développement.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

Je suis principalement dans mon bureau, mais aussi en extérieur pour les rendez-vous avec les mécènes.

Par qui êtes-vous employée ?

Je suis employée par la Société Schongauer.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

Je suis titulaire d'une Licence d'Histoire et d'un Master Gestion des musées.

Mon parcours est un peu atypique puisqu'avant de devenir chargée de mécénat, j'étais assistante de conservation et documentaliste scientifique au musée.

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

Non.



Responsable du développement

Nom : WILLMANN

Prénom : Alexandre

Née en : 1971

Entrée au Musée Unterlinden en : 2014

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Responsable du développement du Musée Unterlinden.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

Mon métier consiste à assurer la promotion et la commercialisation du musée auprès des prescripteurs du Tourisme, à assurer la promotion et la commercialisation des espaces événementiels du musée. Je suis et j'encadre également l'activité de la boutique du musée, l'activité du café restaurant, ainsi que l'activité de l'accueil et de la billetterie.

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

Je consacre beaucoup de temps à la prospection et au suivi commercial, ainsi qu'au management et à la gestion du personnel dont j'ai la charge.

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amené à travailler ?

Ils sont multiples : les personnels de l'accueil, de la boutique, du restaurant, de la sécurité, de la conservation, du mécénat.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

Je partage mon temps entre mon bureau, les salles du musée et espaces événementiels, les rendez-vous à l'extérieur, aussi bien en France qu'à l'international.

Par qui êtes-vous employé ?

Je suis employé par la Société Schongauer.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

Je suis titulaire d'un DUT Techniques de commercialisation, ainsi que d'une Maîtrise en marketing international et management.

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

Oui, j'ai travaillé au Comité régional du tourisme et à l'Office de tourisme de Colmar.



Responsable de communication

Nom : SIBERLIN

Prénom : Marie-Hélène

Née en : 1979

Entrée au Musée Unterlinden en : 2002

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Responsable de communication et des relations avec la presse.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

Mon métier s'articule autour de plusieurs points.

La communication ; définition et mise en œuvre de la stratégie de communication :

- identifier les enjeux du musée et les publics cibles, analyser la notoriété et définir les besoins en communication, adapter les messages en fonction des publics.

- établir et mettre en œuvre le plan de communication en fonction des projets et des collections.

L'élaboration et diffusion des supports ;

- concevoir la ligne éditoriale des supports (web, réseaux sociaux et print).

- réaliser les supports de communication en rapport avec l'agence ou le graphiste

- mettre en œuvre des campagnes de communication en France et à l'étranger (Allemagne, Suisse)

Les relations presse ;

- Cibler et informer la presse en fonction des événements, des expositions et collections

- Organiser des événements, des accueils de presse et des interviews.

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

- Communiquer sur l'actualité du musée et sur les collections

- Réalisation et diffusion des supports pour les expositions

- Relations avec la presse : rédaction et diffusion de communiqués de presse...

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amenée à travailler ?

La multiplicité et la diversité de mes tâches m'amènent à travailler avec tous les personnels du musée, sans exception.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

Principalement dans mon bureau.

Par qui êtes-vous employée ?

Je suis employée par la Ville de Colmar, mise à disposition de la Société Schongauer.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

Je suis titulaire d'une Licence d'Histoire et d'une Licence professionnelle des Métiers de l'Exposition et des Technologies de l'Information, ainsi que d'une Maîtrise d'Histoire contemporaine.

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

Non sauf un stage de fin d'études au service presse-communication à la Direction des Musées de Marseille.



Agent administratif

Nom : AUBRY

Prénom : Manuella

Née en : 1981

Entrée au Musée Unterlinden en : 2014

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Assistante de gestion administrative – Chargée des réservations.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

Mon métier s'articule autour de :

- la gestion et le traitement des demandes de réservations groupes de différentes catégories : scolaires, touristiques et associatifs, et des individuels (programmation culturelle),
- l'accueil téléphonique,
- l'ouverture, l'enregistrement et la distribution du courrier interne,
- les remplacements ponctuels du service des Ressources Humaines.

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

Je dirais :

- la gestion des calendriers de visite (éviter les surcharges des créneaux horaires pour une meilleure fluidité des arrivées à l'accueil du musée ; attribution de visites aux médiatrices, etc...),
- l'enregistrement des réservations via GTS,
- l'accueil téléphonique et le transfert des appels vers les collaborateurs, la prise de messages,
- l'ouverture, l'enregistrement et la distribution du courrier auprès des collaborateurs, le départ du courrier en partance.

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amenée à travailler ?

Je suis amenée à communiquer quotidiennement avec :

- la billetterie et l'accueil du musée,
- le développement touristique pour les demandes de visites spéciales ou événements,
- le service des publics pour la gestion des scolaires, ainsi que les médiatrices.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

Principalement dans mon bureau (bâtiment administratif du musée) sauf quand je fais la tournée dans les bureaux et à la billetterie pour la gestion du courrier.

Par qui êtes-vous employée ?

Je suis employée par la Ville de Colmar et mise à la disposition de la Société Schongauer.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

Je suis titulaire d'un BTS Tourisme et Loisirs.

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

Oui, à l'Office du tourisme de Colmar, à l'Hôtel Le Rapp à Colmar, au Musée du Chocolat à Geispolsheim, ainsi qu'à l'Hôtel Aux Ducs de Lorraine à Saint-Hippolyte.



Responsable du service des publics

Nom : LENÔTRE

Prénom : Suéva

Née en : 1981

Entrée au Musée Unterlinden en : 2015

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Responsable du Service des publics.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

Chaque jour, avec l'ensemble de mon équipe nous nous :

- d'écouter les besoins spécifiques de chaque visiteur (primo visiteur comme amateur éclairé),
- de proposer des approches expérimentales et interactives qui permettent à chacun de nouer une relation singulière aux œuvres et au musée,
- de créer des moments de discussions, d'échanges et de réflexions,
- d'entreprendre et poursuivre un travail de partenariat avec chaque groupe,
- de stimuler la curiosité et favoriser la relation œuvres d'art/public, art/vie quotidienne,
- enfin, d'aller à la rencontre des publics les plus éloignés du musée.

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

Aucune de mes journées ne ressemble à la précédente. En tant que responsable d'un service, je me dois d'être présente à tout instant afin de faciliter au mieux les missions que les personnes de mon équipe exercent quotidiennement pour le musée.

De la même manière, je me dois d'être à l'écoute des besoins de chacun des visiteurs (individuels adultes et enfants, des scolaires, des personnes éloignées de la culture - milieux social défavorisé, hospitalier, carcéral - et des personnes en situation de handicap) et de répondre à leurs attentes parfois avant même que ceux-ci aient identifié le musée comme partenaire culturel potentiel.

Ainsi ma journée se divise en différents temps : la création et la préparation de visites et d'animations, la réponse aux multiples demandes des futurs visiteurs par mail et par téléphone, les réunions de concertation, de réflexion et d'évaluation avec tous les autres services du musée, notamment avec les conservateurs. En effet, je peux participer et suivre en même temps jusqu'à trois projets d'expositions temporaires et donc créer autant de programmes éducatifs et culturels.

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amenée à travailler ?

Je suis amenée à travailler avec tous les services et les différentes équipes : accueil/billetterie, boutique/restaurant, comptoir Antenna International, réservation, sûreté et sécurité, personnel dédié à la propreté du musée, mécénat, développement/marketing, administration, conservation et communication bien sûr.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

Dans une même semaine, je peux parcourir plusieurs centaines de kilomètres afin d'assister à une journée d'étude ou à une réunion entre musées sur la question de la médiation culturelle. Je dois également régulièrement me déplacer sur le territoire Grand Est pour aller au-devant de différents partenaires potentiels. Mais je peux aussi sur une même journée faire de nombreux aller-retours entre les salles d'exposition, les bureaux de mes collègues, l'atelier d'arts plastiques et la billetterie du musée.

Par qui êtes-vous employée ?

Je suis attachée de conservation du patrimoine. J'ai donc un statut de fonctionnaire territorial. Mon employeur est la Ville de Colmar mais je suis détachée par celle-ci auprès de la Société Schongauer, association de droit local qui gère et administre le Musée Unterlinden.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

Tout d'abord j'ai passé un baccalauréat L spécialité Arts Plastiques. Puis, j'ai obtenu un DEUG Arts Plastiques à Amiens, une LICENCE Arts Plastiques à Lille et un MASTER 2 Esthétique, pratique et théorie des Arts. Par la suite, j'ai préparé un DOCTORAT Art Contemporain sur la question du regard de l'artiste, du modèle et du visiteur.

Depuis ma première prise de poste en 2008 j'ai suivi une dizaine de formations professionnelles sur les questions du management, de la médiation culturelle, de l'accueil du visiteur en situation de handicap et, de la valorisation des collections...

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

Oui, au FRAC Alsace (Sélestat) ainsi qu'au Musée des Beaux-Arts Eugène Leroy (Tourcoing). J'ai également fait partie du groupe de travail médiation de l'Association des Conservateurs du Nord-Pas-de-Calais.



Responsable du service des publics

Nom : MOSCA

Prénom : Lucie

Née en : 1988

Entrée au Musée Unterlinden en : 2016

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Médiatrice culturelle.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

Mon métier consiste à faire le lien entre les collections et le public :

- par des visites guidées,
- par des ateliers pédagogiques.

Cela peut s'adresser aussi bien à des groupes (scolaires comme adultes) qu'à des individuels, des publics empêchés,...

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

Pour préparer mes visites, il me faut accorder beaucoup de temps aux recherches scientifiques qui me permettent d'alimenter mon propos, de me renseigner sur les oeuvres afin de mieux les connaître et être capable d'en parler aux publics pour lesquels j'assure une médiation.

Le reste du temps, je suis en visite/atelier avec le public, dans les salles d'un musée ou en extérieur.

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amenée à travailler ?

Je suis amenée à travailler avec beaucoup de personnels du musée, notamment :

- le service des publics,
- les conservateurs,
- le service communication,
- le service réservations,
- les agents du patrimoine, et le personnel d'accueil.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

Je partage mon temps entre les salles du musée, mon bureau, la bibliothèque, et mon domicile.

Par qui êtes-vous employée ?

Je suis auto-entrepreneur, j'ai créé mon auto-entreprise ; j'ai donc de multiples clients et employeurs en fonction des années ou des périodes.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

Je suis titulaire d'un Master d'Histoire de l'art et de l'architecture, et d'une Licence professionnelle de guide-conférencier.

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

Oui, j'ai exercé (et j'exerce encore) aux Musées de Strasbourg, au service animation du Patrimoine de Strasbourg, au service animation du Patrimoine de Sélestat, et au Château du Hohlandsbourg.



Responsable de l'accueil

Nom : BAFFREY

Prénom : Jean-François

Né en : 1962

Entré au Musée Unterlinden en : 2017

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Responsable de l'accueil, de la billetterie et des caisses.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

Ma fonction consiste à :

- gérer une équipe de cinq personnes et d'assurer le lien avec le prestataire Antenna (audioguides et audiophones),
- veiller au bon fonctionnement du service accueil - billetterie - caisses,
- assurer le relation avec l'Administration et la Conservation,
- créer le lien entre le visiteur et le bon fonctionnement du Musée Unterlinden.

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

Il me faut gérer au quotidien :

- le flux des visiteurs afin d'assurer leur sécurité,
- le planning et le courrier, mais également gérer l'équipe et leurs postes,
- la vente des billets à l'entrée et le contrôle d'accès au musée, et la propreté de l'accueil,
- gérer les calendriers de réservation et le renseignement de la base de données,
- la bonne tenue des caisses (encaissements, etc.), les remises en banque, l'administratif...

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amené à travailler ?

Selon les besoins, je suis en étroite relation avec :

- la Direction du musée,
- les services de Communication et de Développement,
- le service de Réservations,
- les services de Sécurité, les agents de salles, et le personnel de nettoyage.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

Je partage mon temps entre l'espace d'accueil et le back office ou je gère l'administratif.

Par qui êtes-vous employé ?

Je suis employé par la Société Schongauer.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

Aucune en rapport avec mon métier, mais l'expérience acquise tout au long de ma carrière me permet aujourd'hui de maîtriser le poste : service au client, management, gestion d'équipes, accueil...

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

Non.



Chargé de l'accueil téléphonique

Nom : EDELSTEIN

Prénom : Sandra

Née en : 1971

Entrée au Musée Unterlinden en : 1991

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Chargée de l'accueil téléphonique.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

Mon métier consiste à répondre au standard (accueil téléphonique), faire la revue de presse et m'occuper des commandes de fournitures de travaux et divers petits travaux.

Lorsque je réponds au téléphone, il me faut identifier la demande de la personne, et être en mesure de la diriger vers la bonne réponse qui saura la renseigner au mieux par rapport à sa requête.

Il me faut également parler parfois en allemand ou en anglais selon la nationalité de l'interlocuteur.

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

Ma principale occupation est de répondre au standard, le téléphone pouvant ne quasi jamais s'arrêter de sonner tout au long de la journée.

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amenée à travailler ?

Je travaille principalement avec le service de Communication, le service de Réservations, et parfois avec l'Administration.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

Je travaille à mon bureau, qu'il me faut quitter le moins possible pour ne pas manquer d'appel.

Par qui êtes-vous employée ?

Je suis employée par la Ville de Colmar, mise à disposition de la Société Schongauer.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

Je suis sans diplôme, mais j'ai acquis une grande connaissance du musée et de son fonctionnement du fait du grand nombre d'années déjà passées ici, ce qui me permet de maîtriser chaque aspect de mon poste.

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

Non.



Responsable technique

Nom : MOULY

Prénom : Christophe

Né en : 1977

Entré au Musée Unterlinden en : 2015

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Responsable technique.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

Mon travail consiste à assurer une veille technique sur l'ensemble des installations (fonctionnement général, climat, expositions, événements, etc.).

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

Elles sont d'ordres divers et variés : conservation préventive, suivi des travaux, gestion de l'environnement climatique, valorisation des collections (création de Marie Louise pour les expos, accrochage d'oeuvres), aide technique pour les manifestations et expositions.

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amené à travailler ?

Je suis amené à travailler avec l'ensemble des personnels, cependant je travaille en étroite collaboration avec la régie des oeuvres et le poste central de sécurité.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

En moyenne, 50% de mon temps est consacré au travail de bureau (suivi des dossiers, demande de devis, supervision du climat et des installations techniques).

Par qui êtes-vous employé ?

Je suis employé par la Ville de Colmar, mis à disposition de la Société Schongauer.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

Je suis titulaire d'un BAC Professionnel électrotechnique et j'ai passé le concours de technicien supérieur au sein de la fonction publique.

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

Oui, j'étais auparavant Responsable technique du service Bains et Piscine de la Ville de Colmar.



Responsable d'exploitation

Nom : ANSOTÉGUI-GARCIA

Prénom : Stéphane

Né en : 1970

Entré au Musée Unterlinden en : 2017

Quel poste occupez-vous au sein du Musée Unterlinden ?

Je suis Responsable d'exploitation.

En quoi consiste votre travail au sein du musée ?

Mon travail consiste à garantir le bon accueil en salle des visiteurs et leur sécurité, la gestion des conditions de conservation des oeuvres et leur sécurité, le bien être des employés à leur poste de travail, la maintenance des bâtiments et l'encadrement des travaux neufs.

Quelles sont les tâches les plus fréquentes dans votre métier au quotidien ?

Principalement l'organisation des actions de maintenance et de contrôle des équipements.

Avec quels autres personnels du musée êtes-vous amené à travailler ?

Avec tous les personnels, mais plus particulièrement avec les personnels en relation avec le public tels que l'accueil, la boutique et le restaurant.

Dans quel environnement exercez-vous votre métier ?

Là encore, dans tous les environnements du musée ! Le musée possède des espaces extérieurs qu'il faut gérer également, il ne faut pas les oublier.

Par qui êtes-vous employé ?

Je suis employé par la Société Schongauer.

Quelles études avez-vous faites pour exercer ce métier aujourd'hui ?

J'ai fait des études en Management de la sécurité et de la gestion des risques.

Avez-vous exercé ce métier dans d'autres structures auparavant ? Lesquelles ?

Oui, j'ai exercé des responsabilités similaires en centre hospitalier, cabinet de conseil et de formation, société d'assurances.

Quelques conseils...

...des personnels du Musée Unterlinden aux élèves de 4ème / 3ème !

A chaque personne ici interviewée, nous avons posé la question suivante ;
« Quels conseils pourriez-vous donner à un élève de fin de collège (4ème – 3ème) qui travaille à son orientation et qui est à la recherche d'un secteur professionnel qui l'intéresserait ? »

Voici leurs réponses...

« Cerner ses centres d'intérêt ; faire le point sur ses qualités ; savoir si l'on aime travailler en solitaire ou en équipe. » - Pantxika DE PAEPE.

« D'écouter son coeur, choisir le ou les domaines qu'il aime et tenter de faire des stages d'observation dans les lieux qui répondent à ses aspirations. » - Frédérique GOERIG-HERGOTT

« Essayer de trouver un secteur qui lui plaît, même s'il est réputé ne pas avoir de débouchés, car 40 ans de sa vie se jouent derrière ! Pour cela : faire beaucoup de stages et le plus tôt possible pour savoir si le milieu qu'il envisage est bien ce qu'il pense et lui forger très tôt une petite expérience qui lui servira plus tard. » - Emma DELGADO

« Communiquer et échanger avec son entourage, questionner les personnes qu'il/elle rencontre sur leurs missions professionnelles, leurs conditions de travail, ce qu'ils aiment dans leurs métiers et ce qui les a poussés à exercer ce métier. » - Chloé HÉNINGER

« L'univers du musée recèle des métiers divers et variés, du conservateur au responsable de la sécurité des œuvres et des personnes, du régisseur au webmaster, du chargé des publics au responsable du mécénat, etc... C'est un travail d'équipe, où chacun a un rôle important à jouer. Pour peu que l'on apprécie le patrimoine, les monuments historiques, les œuvres d'art, que l'on soit curieux de tout, et notamment des coulisses d'un musée, et que l'on ait envie de partager cet univers avec le public, on peut trouver sa place dans le monde des musées. » - Magali HAAS

« Ne surtout pas s'inquiéter si l'orientation est encore floue au collège. Au fur et à mesure des études, les goûts et les choix se forment instinctivement.

Si possible, effectuer le plus de stages possibles durant les études. La pratique est un très bon enseignement, tant personnel que professionnel : ces stages sont très formateurs et permettent ainsi de connaître ses capacités et d'affiner son orientation professionnelle. » - Marion SORTINO

« Il faut se documenter (Internet, bibliothèques...), discuter et échanger avec les professionnels, être curieux, ne pas forcément être trop ambitieux mais se construire des bases solides qui permettent de s'adapter à de nombreuses fonctions. » - Corinne SIGRIST

« Faire beaucoup de stages, c'est formateur et cela aide à s'orienter. Petit plus, travailler à l'étranger. Ne pas avoir peur de voyager, c'est encore bien plus formateur ! » - Anne-Sophie SAETTEL

« Rechercher des métiers d'avenir, avec de réels débouchés, et maîtriser au moins une langue étrangère. » - Alexandre WILLMANN

« Pour être épanoui dans sa vie professionnelle, pouvoir développer ses compétences et vouloir toujours enrichir ses connaissances, il est important d'être passionné par son travail. A vous de choisir votre orientation en fonction de ce qui vous intéresse ou vous passionne pour la réussite de vos études et de votre future vie professionnelle. » - Marie-Hélène SIBERLIN

« Se renseigner un maximum sur le métier souhaité (tâches quotidiennes, évolutions possibles, salaires, inconvénients et avantages...) pour ne pas être déçu par la suite. Etre à l'écoute et ne pas hésiter à poser des questions aux tuteurs lors des stages d'orientation. Croire en ses projets et s'impliquer fortement dans sa réussite scolaire. » - Manuella AUBRY

« En premier lieu, je pense qu'il faut prendre le temps de s'interroger sur qui l'on est vraiment : quelles sont nos passions, nos envies, nos rêves... Mais questionner aussi nos points forts et nos points faibles en terme de savoir-être et de savoir-faire, c'est à dire nos compétences humaines et nos connaissances, nos capacités.

Il ne faut pas oublier non plus de se demander quelles sont les valeurs qui nous animent et quels sont les compromis que nous sommes ou serons capables de faire, pendant plusieurs années, pour notre métier au quotidien. » - Suéva LENÔTRE

« C'est un métier extrêmement enrichissant. En effet, au contact au quotidien avec des visiteurs du monde entier, de toutes classes sociales, de tous niveaux culturels, ce métier permet un réel épanouissement !

Les tâches sont diversifiées et chaque jour est différent du précédent. La monotonie n'est pas de rigueur dans ce métier et c'est tant mieux!

La cerise sur le gâteau ; la possibilité de côtoyer peintures, sculptures, photographies, mobiliers... créés par les plus grands artistes de tous les temps et ce tous les jours. » - Jean-François BAFFREY

« C'est un métier qui demande énormément de connaissances techniques, d'être polyvalent dans l'ensemble des métiers du bâtiment.

Il faut être capable de diagnostiquer une panne et de mettre en oeuvre les moyens pour la résoudre, savoir élaborer la faisabilité d'un projet, etc. » - Christophe MOULY

« Chercher à se renseigner sur les métiers qui l'intéresseraient, pour en connaître tous les aspects et tous les aboutissants. » - Stéphane ANSOTÉGUI-GARCIA

« Il faut faire ce que l'on aime vraiment, suivre ses goûts et ses passions pour s'orienter vers des études et/ou travailler dans un domaine qui nous intéresse. » - Lucie MOSCA

Votre métier, en un mot !

Le Relationnel
- Anne-Sophie SAETTEL -

La Passion
- Pantxika DE PAEPE -

La Bienveillance
- Suéva LENÔTRE -

La Méthodologie
- Corinne SIGRIST -

La Polyvalence
- Christophe MOULY -

La Passion
- Frédérique GOERIG-HERGOTT -

L'Engagement
- Emma DELGADO -

Le Service
- Jean-François BAFFREY -

La Polyvalence
- Stéphane ANSOTÉGUI-GARCIA -

L'Adaptabilité
- Marie-Hélène SIBERLIN -

La Rigueur
- Magali HAAS -

Transmettre
- Chloé HÉNINGER -

La Diversification
- Lucie MOSCA -

Le Réactivité
- Manuella AUBRY -

Le Relationnel
- Alexandre WILLMANN -

La Polyvalence
- Sandra EDELSTEIN -

Passionnant
- Marion SORTINO -

Petit lexique...

...des termes professionnels utilisés et propres au musée !

Par ordre alphabétique...

Acquisition : une acquisition d'une œuvre d'art est le fait d'obtenir une nouvelle œuvre dans la collection d'un musée. Elle peut se faire de différentes manières : par l'achat, la dation, la donation, le don, le dépôt et le legs.

Bas nationale Joconde : c'est un catalogue collectif des collections des musées de France qui est le fruit d'un partenariat entre le service des musées de France et les musées participants ; il est riche de près de 600 000 notices d'objets de toute nature et est accessible à tous.

Cartel : un cartel est le petit panneau placé à côté d'une œuvre exposée ; on y trouve des indications sur l'œuvre : son titre et sa date de création, qui est l'artiste, quels support et matériaux ont été utilisés pour la réaliser, et si l'œuvre appartient au musée ou si elle a été prêtée.

Catalogage : le catalogage est le résultat de l'action de cataloguer, c'est-à-dire de décrire chaque document dans le catalogue de manière qu'on puisse le retrouver et l'identifier (sans le confondre avec un autre document). Chacune de ces unités descriptives s'appelle une notice bibliographique.

Collection : la collection est l'ensemble des œuvres d'art dont le musée est propriétaire, et dont il a en charge l'exposition, la conservation, la documentation, l'indexation. Ces œuvres peuvent appartenir à différents arts ; beaux-arts, arts du quotidien, arts du mobilier, etc.

Conservation : placés au sein ou à la tête d'institutions patrimoniales, les conservateurs du patrimoine ont pour mission d'étudier, de classer, de conserver, d'entretenir, d'enrichir, de mettre en valeur et de faire connaître le patrimoine. Ils en favorisent le partage avec les publics les plus larges. Ils participent et veillent à l'approfondissement de la recherche scientifique appliquée au patrimoine. Les élèves conservateurs suivent dans l'établissement une formation de 18 mois les préparant à leur futur métier.

Conservation préventive : c'est l'ensemble des actions directes ou indirectes menées sur des collections afin de prévenir toutes dégradations et ainsi prolonger la vie des objets : contrôle de l'environnement des salles d'exposition et des réserves (pollution, humidité, lumière), numérisation de documents fragiles, précautions de manipulation, transport des œuvres, etc.

Exposition : exposer des œuvres d'art, c'est le fait de les montrer à un public dans un endroit précis à un moment donné ; une exposition est donc un événement temporaire (qui dure quelques mois généralement) durant lequel des œuvres sont montrées au public dans un lieu aménagé pour cela.

Indexation : l'indexation consiste à donner accès aux documents à partir d'une indication concernant leur contenu et/ou leur nature en octroyant au document un signe, une étiquette qui le signale.

Inventaire des collections : il s'agit d'un document administratif et juridique officiel. Il est unique et irremplaçable. Il prouve le titre légal de propriété du musée. Il contient les informations essentielles sur les objets et sert de base à l'établissement pour le système de documentation du musée.

Mécénat : pour aider les musées ou les centres d'art à acheter des œuvres, à organiser des expositions, certaines grandes entreprises ou organisations participent financièrement, c'est-à-dire qu'elles donnent de l'argent au musée afin de pouvoir mettre en place un projet particulier.

Médiation : la médiation nous aide à comprendre l'art à travers des médiateurs qui nous montrent certaines œuvres et nous expliquent les choix de l'artiste, la technique utilisée, la date de réalisation de l'œuvre. Ils nous proposent de réfléchir sur ce que veut dire l'artiste à travers telle ou telle

œuvre par exemple ou d'imaginer ce qu'elle peut bien représenter. La médiation, c'est aussi tous les guides, les livrets de jeux qu'on peut trouver dans les musées mais aussi les vidéos et les sites internet qui nous servent pour découvrir l'art.

Musée de France : issue d'une loi française de 2002, l'appellation «Musée de France» est accordée aux musées (toute collection permanente composée de biens dont la conservation et la présentation revêtent un intérêt public et organisée en vue de la connaissance, de l'éducation et du plaisir public) qui appartiennent à l'Etat, à une autre personne morale de droit public ou privé, à but non lucratif ; pour qu'un lieu qui expose des œuvres soit reconnu et financé comme tel par l'état, il doit répondre à certaines missions : a) Conserver, restaurer, étudier et enrichir leurs collections, b) Rendre leurs collections accessibles au public le plus large, c) Concevoir et mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la culture, d) Contribuer aux progrès de la connaissance et de la recherche ainsi qu'à leur diffusion.

Muséographie : la muséographie, c'est l'ensemble des tâches de conception d'une exposition ; le muséographe définit la cohérence des parcours au sein de la salle d'exposition en fonction des objets exposés, afin de proposer une visite des plus agréables et cohérentes au public.

Muséologie : la muséologie est la science du musée dans le sens le plus large ; c'est une discipline qui a pour champ de recherche la notion de musée, la réflexion théorique et historique sur sa nature, son rôle et ses diverses formes.

Notice bibliographique : une notice bibliographique est une fiche qui décrit une oeuvre, et qui est archivée. Elle comporte un ensemble d'indications permettant de l'identifier, de la localiser ou de la décrire sommairement ou précisément, en fonction des connaissances dont on dispose.

Patrimoine : le patrimoine, c'est l'ensemble des biens qui sont importants artistiquement ou historiquement pour une personne, une entreprise, une région, un pays... Le patrimoine est généralement classé, protégé et restauré. Il peut être matériel (architecture, art, objets artisanaux, sites géologiques) ou immatériel (chants, coutumes, danses, légendes ce qu'on appelle le «folklore») et est montré au public, soit de manière permanente, soit de manière temporaire (expositions, festivals...).

Photothèque : la photothèque est le lieu de conservation consacré aux collections photographiques ou aux archives photographiques. Ce lieu répond à des conditions particulières de conservation propres aux oeuvres photographiques.

Prospection commerciale : la prospection est un processus commercial consistant, pour une entreprise, à rechercher des clients potentiels afin d'en faire des clients réels. C'est une étape stratégique dans le processus de développement d'une société cherchant à accroître son marché.

Récolement : le récolement est l'opération qui consiste à vérifier, sur pièce et sur place, à partir d'un bien ou de son numéro d'inventaire : la présence du bien dans les collections, sa localisation, son marquage, la conformité de l'inscription à l'inventaire avec le bien ainsi que, le cas échéant, avec les différentes sources documentaires, archives, dossiers d'oeuvres, catalogues. (article 11 de l'arrêté du 25 mai 2004). Le récolement, obligatoire au moins une fois tous les dix ans, est mené par campagnes planifiées en fonction de l'organisation du musée, notamment par lieu, par technique, par corpus ou par campagne annuelle.

Restauration : quand on parle de restauration d'une œuvre d'art, on évoque les processus de protection et de réparations de l'œuvre, afin de la conserver dans son meilleur état et effacer tous les dommages créés par le temps, les transports et les visiteurs tout en gardant sa forme initiale.

Veille technique : l'activité de veille en entreprise consiste à collecter des informations stratégiques pour permettre d'anticiper les évolutions. Dans une perspective de conservation, la veille est un élément essentiel pour prévenir les risques ; dégradations, casses, endommagements, etc.

Informations

Pour toute venue au Musée Unterlinden, il est indispensable d'effectuer une réservation au préalable, en contactant le Service réservations :

- soit par le formulaire en ligne prévu à cet effet,
- soit par téléphone au 03 89 20 22 79,
- soit par courriel à reservations@musee-unterlinden.com.

Adresse : Musée Unterlinden
Place Unterlinden
68000 COLMAR

Horaires d'ouverture du Musée Unterlinden :

- lundi : 10h - 18h (9h - 18h à partir du 30.03.18)
- mardi : jour de fermeture
- mercredi : 10h - 18h (9h - 18h à partir du 30.03.18)
- jeudi : 10h - 20h (9h - 20h à partir du 30.03.18)
- vendredi : 10h - 18h (9h - 18h à partir du 30.03.18)
- samedi : 10h - 18h (9h - 18h à partir du 30.03.18)
- dimanche : 10h - 18h (9h - 18h à partir du 30.03.18)

Dossier réalisé par Xavier GASCHY

Enseignant-relais auprès de la Délégation Académique à l'Action Culturelle

Service des publics du Musée Unterlinden

Contact : educatif@musee-unterlinden.com

Ce dossier pédagogique constitue un parcours articulé autour des métiers présents au Musée Unterlinden et vient en appui à la préparation des visites intitulées « En coulisses ! » au cycle 4, « Le musée du XXI^{ème} siècle » au cycle 5, qu'il est demandé aux enseignants de mener avec leurs élèves avant de vivre la visite choisie.

Le présent dossier peut également être un outil pédagogique dans la découverte des métiers existants, découverte généralement abordée au cycle 4, en lien avec le Parcours Avenir dans lequel tout élève doit s'inscrire au fil de sa scolarité.

**MUSÉE
UNTER
LINDEN**

